Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki (1050/2018)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 12.10.2026.

Rekisterinpitäjä

Rose Audit Oy
Logomo Byrå, Junakatu 9, 20100 Turku
Y-tunnus 3578015-8

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Silja Ruusu
silja.ruusu@roseaudit.fi
041 5191 314

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Käsittelemme henkilötietoja seuraavissa tarkoituksissa:

- Asiakas- ja markkinointirekisterin hallinta ja niissä olevien tietojen käsittely
- Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen, kuten asiakkaan tuntemisvelvollisuuteen ja rahanpesun estämiseen liittyvä käsittely
- Tilintarkastus- ja muiden palveluiden suorittamisen yhteydessä tapahtuva käsittely
- Ymmärtääksemme, miten verkkosivustojamme käytetään
- Mihin tahansa muihin tarkoituksiin, joihin annoit tietojasi Rose Audit Oy:lle.

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ovat seuraavat:

- Oikeutettu etu:
    - tietojen ja palvelujen tehokas tuottaminen
    - liiketoiminnan ja palveluiden kehittäminen ja parantaminen
    - tehokas ja lainmukainen liiketoiminta
- Lakien ja säädösten mukaisten velvollisuuksien täyttäminen
- Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien suorittaminen
- Jos muuta perustetta käsittelylle ei ole, suostumuksesi henkilötietojesi käsittelyyn tiettyä tarkoitusta varten.

Käsiteltävät henkilötiedot

Se, mitä henkilötietoja käsittelemme, riippuu henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta. Voimme käsitellä mm. seuraaviin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja:

- Yhteystiedot, kuten osoite, puhelunnumero ja sähköpostiosoite
- Yksilöintitiedot, kuten nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- Lakisääteisiin vaatimuksiin liittyvät tiedot (esimerkiksi asiakkaan tuntemisvelvollisuuteen ja rahanpesun estämiseen liittyvät tiedot)
- Palvelujemme tarjoamisen yhteydessä tarvitsemamme välttämättömät tiedot toimeksiannon suorittamiseksi. Tilintarkastus- ja muiden toimeksiantojen yhteydessä saatamme käsitellä seuraavia asiakasyritysten palkansaajia, johtoa ja osakkaita koskevia tietoja:
    - Henkilötunnus ja muut työsuhteen ja osakkuuden hallinnassa tarvittavat tiedot
    - Palkanlaskennassa tarvittavat tiedot, kuten palkka-, eläke-, pankkiyhteys- ja verotustiedot
    - Tarvittaessa tietosuoja-asetuksen tarkoittamat erityiset henkilötietoryhmät, kuten sairauspoissaolot ja ammattiyhdistysjäsenyystiedot
    - Osakas- ja osakkuustiedot

Käsittelemiemme henkilötietojen lähteet

Keräämme henkilötietoja eri lähteistä, jotka vaihtelevat mm. sen mukaan, missä tarkoituksessa henkilötietoja käsitellään. Henkilötietojen lähteitä voivat olla:

- Sinä itse
- Asiakkaamme
- Yhteistyökumppanimme
- Viranomaiset
- Julkiset lähteet tai rekisterit

Henkilötietojen siirto

Saatamme käyttää henkilötietojen käsittelyyn ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden palveluita, kuten asiakkaan tuntemista automatisoiva järjestelmä (Netvisor KYC), sähköinen allekirjoitusohjelma (Visma Sign) ja verkkolaskutuspalvelu. Käytämme vain sellaisia ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka ovat sitoutuneet ylläpitämään riittävää turvallisuuden ja luottamuksellisuuden tasoa, prosessoimaan henkilötietoja asianmukaisesti sekä valvomaan, että samat velvollisuudet koskevat heidän alikäsittelijöitään.

Siirto kolmansiin maihin

Emme siirrä henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämisajat

Asiakastietoihin liittyviä henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on asiakassuhteen hoitamiseksi tai lakisääteisen säilyttämisvelvollisuuden täyttämiseksi tarpeellista. Tilintarkastus- ja muiden toimeksiantojen suorittamiseen liittyviä henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on toimeksiannon suorittamiseksi tai lakisääteisen säilyttämisvelvollisuuden täyttämiseksi tarpeellista.

Oikeutesi henkilötietojasi koskien

Sinulla on oikeus

- saada pääsy omiin henkilötietoihin: voit pyytää vahvistuksen siitä, käsitelläänkö tietojasi ja saada pääsyn niihin.
- pyytää epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisemista.
- pyytää henkilötietojesi poistamista eli ”oikeus tulla unohdetuksi”. Tätä ei kuitenkaan sovelleta silloin, kun tietojen säilyttämiselle on edelleen lainmukainen peruste.
- peruuttaa milloin tahansa suostumuksesi henkilötietojen käsittelyyn siltä osin, kuin käsittely perustuu suostumukseen.
- pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa
- siirtää henkilötietonsa toiseen järjestelmään tietyissä tilanteissa
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. Asianomainen tietosuojaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Tarvittaessa otathan yhteyttä tietosuojaselosteen alussa kerrottuun yhteyshenkilöön.

Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus

Asiakassuhteen luomisen ja ylläpidon sekä tilintarkastus- ja muiden toimeksiantojen suorittamisen edellytyksenä on, että asiakasyritys luovuttaa tarvittavat henkilötiedot Rose Audit Oy:lle (sopimukseen perustuva vaatimus). Tarvittavien henkilötietojen antamatta jättäminen saattaa estää asiakassuhteen syntymisen tai jatkamisen tai toimeksiantojen suorittamisen.